



## Upgrade Estate zoekt: STUDIESTAGE (M/V) – ASSISTENT IT

*Upgrade Estate ontwikkelt hippe woon- en leef concepten waarbij duurzaamheid, sociaal engagement en aandacht voor alle betrokken partijen voorop staan. We zijn vooral bekend als studentenhuisvester met ons merk “Upkot”, waarmee we actief zijn in gans België. Daarnaast besteden we veel tijd en aandacht aan het zorgvuldig opbouwen en positioneren van onze andere concepten en merken.*

### WAT JE MOET WETEN OVER ONS:

- Met Upkot zijn we marktleider in studentenhuisvesting met een unieke en community gerichte aanpak.
- We ondervinden dat onze kwalitatieve studenthuisvesting een positief effect heeft op de studieresultaten van onze studenten.
- Ons bedrijf ademt creativiteit en duurzaamheid in vele aspecten.
- Wij zijn gek van jong en gedreven aankomend talent.
- We houden van mensen die out of the box durven denken en daarnaar handelen.
- Bij Upgrade Estate wordt hard gewerkt, maar even hard gelachen.

### WAT WE VOOR JOU IN PETTO HEBBEN:

- Je werkt nauw samen met onze ICT manager.
- Je bent nauw betrokken bij het implementeren van nieuwe business software.
- Je helpt bij het connecteren van diverse software systemen.
- Je helpt mee bij de ingebruikname en het documenteren van diverse softwarepakketten. Je stelt mee de procedures op.
- Je helpt bij de installatie, configuratie, en het onderhoud van de hard- en software van onze medewerkers.

### WIE KOMT HIERVOOR IN AANMERKING?

- Je zit in het (voor)laatste jaar Master Industriële Ingenieur of Bachelor Toegepaste Informatica, optie softwaremanagement of systeem- en netwerkbeheerder.
- Je wil hands-on ervaring opdoen in een jonge en dynamische werkomgeving.
- Je wil jouw theoretische kennis Upgraden met de ICT praktijk binnen een groei-KMO..
- Je houdt er van om in team te werken, maar kan ook zelfstandig je mannetje staan.
- Je weet prioriteiten te stellen om de meest kritieke problemen en/of projecten eerst opgelost te krijgen.
- Je studiegenoten zullen je waarschijnlijk omschrijven als een volhouder, die zeer nauwgezet werkt.
- Je hebt kennis van SQL, Microsoft Exchange en kan vlot overweg met Office 365.

### CONTACTINFO

Om je kandidaat te stellen of voor meer informatie, stuur je een mail naar de HR-verantwoordelijke **Sofie Liekens**: [sl@upgrade-estate.be](mailto:sl@upgrade-estate.be)